|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会長 | 財務理事 | 事務局長 |
|  |  |  |

決裁：令和　　年　　月　　日

**講習会・研究会等（地区開催を含む）開催申請書**

（公社）福島県診療放射線技師会　会長 殿

この度下記内容にて計画しましたので申請します。

1．申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | クリックして日付を入力してください。 |
| 申請者 |  |

2．実施計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分　類 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催名 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催日 | クリックして日付を入力してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催時間 | 時間 | | | ： | | 分 | | ～ | | | 時間 | | | ： | 分 |
| 開催場所 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| プログラム | ※別紙添付 | | | | | | | | | | | | | | |
| 講演の有無 | 特別講演： |  | | | | | | | | 一般講演： | |  | | | |
| ※一般公開する場合は一般向けパンフレットを作成添付 | | | | | |
| JART生涯教育  ポイント申請 |  | | | | ※「有」の場合「JART生涯教育ポイント申請書」を提出してください． | | | | | | | | | | |
| 収支の有無 |  | | | | ※「有」の場合「3．収支計画」に入力をお願いします． | | | | | | | | | | |
| 開催案内の方法 | HPへの掲載： | |  | | | | 東北6県技師会への周知： | | | | | |  | | |
| ｵﾝﾗｲﾝﾂｰﾙの使用 |  | | | | ※「有」の場合「ｵﾝﾗｲﾝﾂｰﾙ使用申請」の提出をお願いします． | | | | | | | | | | |
| 参加予定者数 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| スタッフ | 会場責任者： |  | | | | | | | ※研修会・講習会の場合スタッフ名簿提出 | | | | | | |
| 特記事項 |  | | | | | | | | | | | | | | |

3．収支計画

＜収　入＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額（円） | 内　訳 |
| 参加費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

＜支　出＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額（円） | 内　訳 |
| 会場費 |  |  |
| 旅費・交通費 |  | 空欄で可。旅費規程に則り支給。 |
| 会議費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |